



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**



Str. Mihai Viteazu Nr. 54, C. U. I. 4244172, Telefon : 0230/525501 Fax : 0230/534566,  
web: www.primariaipotesti.ro, e-mail: primipotesti@yahoo.com

Nr. 12620 din 21.08.2023

## **ANUNȚ CONCURS**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Ipotești, județul Suceava anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de **Bibliotecar, cu studii superioare, gradul II, durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată** din cadrul Compartimentului Bibliotecă al aparatului de specialitate al primarului.

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care

s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- studii necesare – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: **științe ale comunicării, științe ale educației, filologie;**
- vechime în muncă - **1 an vechime în specialitatea studiilor;**

## **III. Tipul probelor de concurs:**

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă** din data de **18.09.2023, ora 10,00-** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. **Interviul** din data de **21.09.2023 ora 10,00** constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

## **IV. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

**Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

## **V. Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Publicarea anunțului: 24.08.2023;**

Depunerea dosarelor de concurs: 24.08.2023-06.09.2023-ora 14,00;

Selecția dosarelor de concurs: 07.09.2023-08.09.2023;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 08.09.2023-ora 14,00;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs: 11.09.2023;

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs: 12.09.2023;

**Susținerea probei scrise: 18.09.2023 – ora 10,00- la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;**

Afișarea rezultatelor probei scrise: 18.09.2023-ora 15,00;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 19.09.2023;

Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă: 20.09.2023;

**Susținerea probei interviu: 21.09.2023-ora 10,00 - la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;**

Afișarea rezultatelor probei interviu: 21.09.2023- ora 15,00;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu: 22.09.2023;

Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu: 25.09.2023;

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 25.09.2023.

## **VI. Bibliografia:**

### **1. Constituția României;**

2. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **O.G. nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.111/1995** privind Depozitul legal de documente cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
8. **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul 2338/2004** privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată;
11. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, republicată;

## **VII. Tematică concurs:**

1. **Constituția României – republicată;**
    - Titlul I – Principii generale,
    - Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
    - Titlul III – Autoritățile publice.
  2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**
    - Titlul III al Părții a VI a și Partea a VII a;
  3. **Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
    - CAPITOLUL I – Dispoziții generale,
    - CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,
    - CAPITOLUL III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,
    - CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,
    - CAPITOLUL VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
  4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
    - CAPITOLUL I – Principii și definiții,
    - CAPITOLUL II – Dispoziții speciale.
  5. **Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor;**
    - CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
    - CAPITOLUL II – Sistemul național de biblioteci
- Secțiunea E – Biblioteci publice

- CAPITOLUL III – Patrimoniul bibliotecilor
  - CAPITOLUL IV – Personalul bibliotecilor
  - CAPITOLUL V – Conducerea bibliotecilor
  - CAPITOLUL VII – Drepturile și obligațiile utilizatorilor.
- 6. Legea nr.111/1995** privind Depozitul legal de documente – integral;
- 7. Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise –integral;
- 8. Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe:
- Titlul I- Dreptul de autor.
- 9. Ordinul 2338/2004** privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar -integral;
- 10. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;**
- TITLUL II – Contractul individual de muncă,
  - TITLUL III – Timpul de munca si de odihnă.
- 11. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;**
- CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor,
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

*\*Se vor avea în vedere formele actualizate, cu toate modificările și completările la zi*

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ipotești din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Anunțul se menține pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Mihai Viteazu, nr. 54, județul Suceava, Compartiment Resurse Umane, telefon 0230/525501, interior 111, fax. 0230/534566, e-mail: [primipotesti@yahoo.com/resurse-umane@primariaipotesti.ro](mailto:primipotesti@yahoo.com/resurse-umane@primariaipotesti.ro).

**Afișat astazi 24.08.2023, ora 09,00**

PRIMAR,  
Gulei Dumitru